



PINKSTER
GEMEENTE
**MORGEN
STOND**
Gouda

Huishoudelijk Reglement & Statuten

Huishoudelijk Reglement en Statuten Pinkstergemeente Morgenstond Gouda

Versie 3
Goedgekeurd door het bestuur op 7 oktober 2015

Derde uitgave oktober 2015

Nieuwere versies zullen alleen digitaal uit gebracht worden. De meest actuele en daarom rechtsgeldige versie is op onze website te vinden: www.morgenstongouda.nl

Inhoud

Deel I - Huishoudelijk Reglement De gemeente als gemeenschap

1. GEMEENTE	6
1.1 Missie en visie	6
1.2 Lidmaatschap	7
1.3 Toetreding	7
1.4 Bezoekers	7
1.5 Gemeentekringen	8
2. STRUCTUUR EN FUNCTIONEREN	8
2.1 Oudsten	8
2.2 Bestuur	8
2.3 Diakenen	8
2.4 Beleidsmedewerkers	8
2.5 Aanstelling en duur	9
2.6 Sabbatsjaar	9
2.7 Overleg	9
2.8 Gemeentevergadering	9
2.9 Besluitvorming	10
2.10 Taakbeschrijvingen	10
2.11 Vertrouwenspersoon	10
2.12 Disfunctioneren gemeenteleiding	10
3. THEOLOGISCHE ZAKEN	11
3.1 Geloofsbelijdenis	11
3.2 Diverse standpunten	12
4. FACILITAIRE ZAKEN	12
4.1 Gebruik gebouw	12
4.2 Financieel beheer	12

5. RELATIES MET ANDERE GEMEENTEN OF INSTELLINGEN	14
5.1 Groot Morgenstond Overleg	14
5.2 Evangelische Alliantie	14
6. OVERIGE ZAKEN	
6.1 Duurzaamheid	14
Structuurschema PGM Gouda	14

Deel II - De Statuten De gemeente als rechtspersoon

Art. 1 Naam, zetel en duur	15
Art. 2 Grondslag	15
Art. 3 Doel en middelen	15
Art. 4 Inkomsten	15
Art. 5 Gemeenteleden	15
Art. 6 Bestuur	16
Art. 7 Bevoegdheden	16
Art. 8 Vergaderingen	17
Art. 9 Besluitvorming	17
Art. 10 Vertegenwoordiging	17
Art. 11 Statutenwijziging	17
Art. 12 Reglement	17
Art. 13 Ontbinding en vereffening	17
Art. 14 Slotbepaling	18

Deel I - Huishoudelijk Reglement

De gemeente als gemeenschap

Het Huishoudelijk Reglement (HHR) is gebaseerd op de Statuten en geeft de interne zaken van de gemeente weer. Het HHR mag in eigen beheer worden gewijzigd, zolang het niet in tegenspraak is met de Statuten.

Het is ingericht met de bedoeling om op een compacte wijze inzicht te geven in hoe wij als gemeenschap functioneren en over wat wij geloven (wie zijn wij, wat doen wij, wat geloven wij). Detailregelingen over functies, taken, procedures etc. zijn inzichtelijk via links naar aparte documentatie, die integraal onderdeel uitmaakt van het HHR.

1. GEMEENTE

Onder gemeente wordt verstaan het samenkomen van een groep mensen, die geloven en erkennen dat Jezus Christus Heer is en met elkaar een gemeenschap vormen die zich kenmerkt door onderlinge verantwoordelijkheid en samenhang. Hieraan wordt onder meer uiting gegeven door:

- het houden van centrale samenkomsten en nevendiensten;
- God te eren, te danken en zich aan Hem toe te wijden;
- het regelmatig houden van kring-, gebeds- en studiebijeenkomsten.

1.1 Missie en visie

Door de oudsten worden in samenspraak met de leden de Missie en de Visie van de gemeente vastgesteld en zonodig bijgesteld, waarna het bestuur deze formeel goedkeuren. De Missie (Wat is onze bestaansreden? Waartoe zijn wij als gemeente op aarde?) en de Visie (Wat worden we als gemeente geacht te zijn/doen? Wat is het beeld van de gemeente in de verdere toekomst?) zijn laatstelijk vastgesteld in april 2008, en luiden als volgt:

Missie:

Wij hebben God lief met heel ons hart, ziel, verstand en kracht, omdat wij weten en ervaren dat wij vrij zijn door het geloof in Jezus Christus, om van daaruit Gods liefde te laten zien aan de wereld om ons heen.

Visie:

Met Gods liefde in ons hart richten we ons op mensen in Gouda en directe omgeving,

Als gemeente:

We willen blijven groeien in toewijding aan God, en daarbij stimuleren dat de gaven, die God aan iedere gelovige

geeft, ontdekt, ontwikkeld en ingezet worden. We willen een gemeente zijn die gastvrij en laagdrempelig is en waar mensen tot geloof en herstel kunnen komen.

Door groei

Door goed onderwijs voor alle leeftijden willen we als gemeente en als individu groeien naar volwassenheid in Jezus Christus.

Om te gaan!

Het is ons verlangen het evangelie bekend te maken in woord en daad, als gemeente, maar ook ieder in zijn/haar eigen leefomgeving, door vriendschap, evangelisatie en zending.

Vanuit Missie en Visie stellen de oudsten periodiek de daaruit volgende Doelstellingen (Concretisering van de visie. Wat willen we bereiken binnen 3-5 jaar?) vast.

1.2 Lidmaatschap

Van leden van de gemeente wordt verwacht dat zij:

- de geloofsbelijdenis van de gemeente aanvaarden en instemmen met de (geestelijke) richtlijn van de gemeente;
- naar vermogen de samenkomsten en andere activiteiten met regelmaat bijwonen;
- naar vermogen zijn/haar geestelijke gaven en talenten in dienst van de gemeente stellen en actief betrokken zijn bij gemeentelijke activiteiten;
- naar vermogen bijdragen in de financiële behoeften van de gemeente.

Gemeenteleden, inclusief hun inwonende kinderen kunnen aanspraak maken op pastorale zorg. Zij kunnen zaken voorleggen aan de oudsten en hebben stemrecht in zaken die door de gemeenteleiding ter stemming worden aangeboden. Hierbij heeft ieder als zelfstandig lid ingeschreven persoon één stem.

1.3 Toetreding

De persoon maakt de wens om lid te worden kenbaar via een ingevuld [lidmaatschapsformulier](#). Hierna volgt een oriënterend gesprek, waarin gevraagd zal worden naar getuigenis over onder meer de in punt 1.2 vermelde zaken. Na een bevredigend verloop van het gesprek volgt een periode van 6 maanden van aspirant-lidmaatschap, waarin het aspirant-lid aangemoedigd wordt om deel te nemen aan alle activiteiten, maar nog geen leidinggevende- of de gemeente vertegenwoordigende taak of functie vervult. Een verplicht onderdeel van het proces is deelname aan een zogenaamde kennismakings bijeenkomst, waarin de gemeente als levend organisme uitgebreid aan de orde komt. Na dit proces wordt men geregistreerd als volwaardig gemeentelid. Geregistreerde leden zijn volwassen personen. Eventuele kinderen worden desgewenst meegeregistreerd maar zijn geen zelfstandig lid. Inwonende, alsmede uitwonende kinderen kunnen vanaf de leeftijd van 18 jaar aangeven als zelfstandig lid geregistreerd te willen worden.

1.4 Bezoekers

Deze zijn van harte welkom en worden beschouwd als gasten. Bij regelmatig bezoek na ongeveer een half jaar,

zal men uitgenodigd worden om lid te worden van de gemeente. Het lidmaatschap geeft het lid aanspraak op rechten, en maakt het lid aanspreekbaar op diens deel zijn van de gemeente.

1.5 Gemeentekringen

Gemeenteleden worden gestimuleerd om deel te nemen aan een gemeentekring. Het doel van de kringen is het in kleinschaliger verband versterken van de onderlinge persoonlijke relaties, het bestuderen van de Bijbel, samen bidden het omzien naar elkaar.

2. STRUCTUUR EN FUNCTIONEREN

2.1 Oudsten

De gemeenteleiding bestaat uit meerdere oudsten. Zij geven de leiding aan de gemeente, en daaronder vallen onderwijs en toerusting, pastoraat (herderschap), beleid, organisatie, financiën etc. Zij zijn collectief verantwoordelijk voor alle activiteiten van de gemeente, alsmede voor de bewaking van gemeentelijke orde en tucht. Aangezien niet gevergd kan worden dat één persoon alle gaven en eigenschappen in zich verenigt, wordt onderscheid gemaakt tussen pastoraal oudsten en bestuurlijk oudsten, waartussen de diverse verantwoordelijkheidsgebieden worden verdeeld.

2.2 Bestuur

De statutaire eindverantwoordelijkheid voor de gemeente ligt bij het bestuur, dat bestaat uit de drie bestuurlijk oudsten en twee pastoraal oudsten. Dit bestuur neemt beslissingen over zaken die zowel van geestelijke- als bestuurlijke aard kunnen zijn, en die met name externe consequenties (kunnen) hebben: financieel (bijv. jaarlijkse begroting), statutaire zaken, juridische aansprakelijkheid, publicitair. Het bestuur bewaakt daarmee de buitengrens van de gemeente. Het bestuur houdt een “besluitenlijst” bij om genomen besluiten inzichtelijk en traceerbaar te houden. Een genomen en vastgelegd besluit kan niet buiten een bestuursvergadering om ongedaan gemaakt worden.

2.3 Diakenen

Deze hebben gedelegeerde verantwoordelijkheid en geven leiding aan specifieke deelgebieden in de gemeente onder de verantwoordelijkheid van een van de pastoraal oudsten.

2.4 Beleidsmedewerkers

Deze hebben gedelegeerde verantwoordelijkheid en geven leiding op bepaalde organisatorische gebieden en vallen onder de eindverantwoordelijkheid van een der bestuurlijk oudsten.

2.5 Aanstelling en duur

De aanstelling van oudsten en diakenen vindt plaats in overeenstemming met Gods Woord en onder het zoeken

naar de leiding door de Heilige Geest.

De geestelijke kwaliteiten van oudsten gelden ook voor diakenen en beleidsmedewerkers (1Tim 3: 1-12). Daarnaast zijn de aanwezige gaven en talenten bepalend voor specifieke taakstelling.

- Oudsten worden aangesteld voor een periode van zes jaar, waarna de aanstelling gecontinueerd kan worden. Dit gebeurt wanneer de oudste aangeeft dit te willen, de oudstenraad hiermee instemt en de gemeente tijd heeft gehad hierop te reageren;
- Diakenen en beleidsmedewerkers voor een periode van tenminste drie jaar.

Als de door de oudsten aangemerkte kandidaten openstaan voor een bepaalde bediening, stellen de oudsten hen voor aan de gemeente. De gemeenteleden krijgen de mogelijkheid om gedurende een vooraf te bepalen periode met redenen omklede bezwaren in te brengen. Deze moeten schriftelijk worden ingediend bij de oudsten, die de bezwaren onderzoeken. Als een bezwaar ongegrond wordt verklaard, wordt degene die het heeft ingediend schriftelijk op de hoogte gesteld met de mogelijkheid van een mondelinge toelichting. Daarna wordt de gemeente op de hoogte gesteld van de aanstelling en volgt een inzegening in de gemeente. Als een bezwaar gegrond wordt verklaard, wordt de gemeente geïnformeerd over het feit dat geen benoeming kan plaatsvinden. Van oudsten en diakenen wordt verwacht dat ze met de standpunten (paragraaf 3.2) van de gemeente instemmen.

2.6 Sabbatsjaar

In principe wordt oudsten aangeraden om na twee opeen-

volgende termijnen een zogenaamd sabbatsjaar te houden.

2.7 Overleg

a. Oudsten.

Binnen de gemeente hebben de bestuurlijke oudsten en de pastoraal oudsten elk hun eigen groepsoverleg; via de notulen houden zij elkaar op de hoogte van besproken zaken. Daarnaast houden zij op gezette tijden en naar behoefte een gezamenlijke bijeenkomst, de oudstenraad.

b. Oudsten en diakenen.

Oudsten en diakenen hebben periodiek overleg, zowel op individuele basis waar het een specifiek diakengebied betreft, als ook gezamenlijk. Laatstgenoemde dient ter bevordering van de onderlinge samenhang en eenheid, en voor toerusting.

c. Bestuur.

Statutair vergadert het bestuur tenminste 1 x/6 maanden (artikel 8 Statuten), maar verder komt het bestuur zo vaak samen als benodigd is.

2.8 Gemeentevergadering

Via de gemeentevergadering worden de leden geïnformeerd en betrokken bij het gemeentebestuur. De oudsten stellen de agenda op, waarbij de leden tot één week voor de datum aanvullende punten kunnen voorstellen. De besluitvorming in geestelijke en materiële beleidszaken geschiedt door de oudsten, nadat de mening van de aanwezigen is gepeild. Alleen in de volgende gevallen zal besluitvorming door middel

van meerderheid van stemmen gepleegd worden:

- het vervreemden, bezwaren of verkrijgen van registergoederen;
- fuseren met andere gemeenschappen, het opheffen of het stichten van een gemeente.

2.9 Besluitvorming

Beslissingen worden in het algemeen genomen met meerderheid van stemmen in het orgaan waar de beslissingsbevoegdheid ligt. Er kunnen zich gevallen voordoen waarbij unanieme besluitvorming nodig zal zijn. Het is niet eenvoudig dit op voorhand vast te stellen, maar met name bij zaken waar het nemen van een besluit een ingrijpende consequentie zal hebben op het geheel van de gemeente, zal eenstemmigheid geboden zijn.

Mocht er zich een situatie voordien waarbij de twee leden van één echtpaar gezamenlijk een functie bekleden (bijvoorbeeld als oudste, of diaken), dan zal het echtpaar gezamenlijk over slechts één stem beschikken.

De besluitvorming in geestelijke en materiële beleidszaken geschiedt door de oudsten, met formele eindbeslissing door het bestuur. Indien nodig geacht zal dit slechts gebeuren nadat de mening van de leden is gepeild.

2.10 Taakbeschrijvingen

Van een groot aantal taken in de gemeente zijn taakbeschrijvingen opgesteld; deze zijn apart gedocumenteerd en bereikbaar via de links in het Structuurschema, en vormen

integraal onderdeel van het Huishoudelijk Reglement.

2.11 Vertrouwenspersoon

De gemeente heeft een [Vertrouwenspersoon](#) aangesteld die belast is met het behandelen van zich in de gemeente voordoende situaties waarvoor geen mogelijkheid tot oplossing gevonden lijkt te worden in de normale leiderschapsstructuur (bestuur, oudsten en diakenen) of waarbij de problematiek zich juist richt op deze leiders. Gedacht kan worden aan situaties van sterk persoonlijke en/of vertrouwelijke aard zoals financieel -, seksueel - en/of machtsmisbruik, of ernstig afwijkende theologisch-leerstellige zaken. De Vertrouwenspersoon is bevoegd om buiten de gemeentestructuren om contacten te leggen, en kan desgewenst derden inschakelen indien de behandeling van een situatie dat vereist.

2.12 Disfunctioneren gemeenteleiding

Indien naar de mening van de gemeenteleden een of meerdere oudsten en/of het voltallige bestuur zouden disfunctioneren in persoonlijk gedrag en/of de uitoefening van de bestuurlijke verantwoordelijkheden, en ter beschikking staande wegen tot correctie niet tot gewenst resultaat hebben geleid, dan kunnen de gemeenteleden de betrokken leidinggevers of het bestuur onder opgaaf van redenen uit hun functie ontheffen. Dit dient te gebeuren op schriftelijk verzoek van ten minste 20 gemeenteleden in een daarvoor uitgeroepen ledenvergadering waarin ten minste 50% van alle geregistreerde gemeenteleden zich uitspreken voor ontheffing uit de functie. Mocht dit percentage niet gehaald worden, dan dient

een tweede ledenvergadering niet eerder dan 14 dagen na de eerste vergadering uitgeschreven te worden, waarin ten minste 50% van de dan aanwezige gemeenteleden zich dienen uit te spreken voor ontheffing uit de functie.

3. THEOLOGISCHE ZAKEN

3.1 Geloofsbelijdenis

De PGM Gouda gelooft en belijdt:

- Er is één almachtige God, de Schepper van hemel en aarde. Hij heeft alles geschapen en onderhoudt zijn schepping.
- In de Bijbel leren we dat God één is, en tegelijkertijd dat er drie Goddelijke personen zijn: God de Vader, God de Zoon, en God de Heilige Geest.
- De Bijbel is het Woord van God, geïnspireerd door de Heilige Geest en daarom betrouwbaar. De Bijbel heeft het laatste woord over geloof en levenspraktijk.
- De mens heeft gezondigd en staat daardoor schuldig voor God: mensen zijn zondaars.
- God heeft zijn eniggeboren Zoon, Jezus Christus, als mens op aarde geboren laten worden. Jezus Christus heeft hier op aarde geleefd en geleden en is gestorven als zoenoffer voor deze wereld. Op de derde dag is Hij opgestaan uit de dood.
- Op grond van dit volbrachte werk van Christus is er nu vergeving van zonden en verlossing voor hen die zich tot God bekeren en in Christus geloven.
- Bekeerde mensen worden door Gods genade volkomen vrijgepleit: ze zijn rechtvaardig.
- De doop hoort bij geloof. Gelovigen laten zich daarom door onderdompeling dopen.

- Een volgeling van Christus hoort toegewijd aan God te leven, met diepe eerbied voor Hem. Dat kan alleen door de Heilige Geest die in ons woont. Hij wil ons leven vervullen.
- De Heilige Geest geeft gaven aan de gelovigen. Deze gaven zijn bedoeld tot opbouw van de gemeente, het lichaam van Christus.
- Jezus Christus doopt met de Heilige Geest. Hij bevrijdt uit de macht van de duivel en wil ons gehele bestaan genezen.
- Gelovigen vormen met elkaar de wereldwijde gemeente, het lichaam van Christus, waarvan Christus het Hoofd is en wij leden zijn. Alle gelovigen zijn geroepen om koninklijke priesters te zijn en om te helpen het evangelie in de hele wereld bekend te maken.
- De Heer Jezus heeft ons zijn maaltijd, het avondmaal, nagelaten om regelmatig te vieren en zo aan Hem te denken.
- De gemeente van Christus heeft veel te danken aan Israël. God is trouw aan zijn volk en zal al zijn beloftes aan Israël vervullen. Er rust zegen op het zegenen en liefhebben van Israël.
- De Heer Jezus zal terugkomen op aarde, verschijnen in macht in heerlijkheid. Ontslapen gelovigen zullen worden opgewekt en samen met de levende gelovigen de Heer tegemoet gaan in de lucht om voor altijd bij Hem te zijn.

PGM Gouda hanteert de geloofsbelijdenis van de Morgenstond Federatie.

Wij zijn er ons van bewust dat onder bijbelgetrouwe christenen verschillen in inzicht bestaan over de zogenaamde minder fundamentele zaken. De onderstaande standpunten geven het karakter en de kleur van onze gemeente weer, zonder te pretenderen “het laatste woord” te hebben, of een ander standpunt als verwerpelijk te bestempelen.

3.2 Diverse standpunten

- a. Positie van de vrouw in de gemeente. De PGMGouda stelt de gavengerichte bediening centraal. Op grond van de belofte dat de gave van de Heilige Geest gegeven wordt aan iedere gelovige, mogen we stellen dat dit ook geldt voor de geestesgaven, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen man en vrouw, gehuwd of ongehuwd. De inzet van de gaven van de Geest omvat alle functies en taken, inclusief die van oudste.
- b. De PGM Gouda heeft over de volgende onderwerpen een standpunt ingenomen:
1. [De vrouw in het ambt](#)
 2. [Duurzaamheid](#)
 3. [Homofilie en homoseksualiteit](#)
 4. [Huwelijk, echtscheiding, samenwonen en hertrouwen](#)
 5. [Tucht in de gemeente](#)

Deze standpunten bij opvraagbaar bij de oudsten. Deze onderwerpen maken ook deel van bespreking in de Kennismakingskring en de Fundamentenkring.

4. FACILITAIRE ZAKEN

4.1 Gebruik gebouw

a. Beheerder

De bovenste verdieping is deels in gebruik als (dienst)woning. De bewoner(s), hierna genoemd de Assistent Beheerder, heeft een aantal dienstverlenende taken op het gebied

van het dagelijkse gebruik en de veiligheid van het gebouw. De beheerder is aanspreekpunt voor gemeentelieden of personen van buiten met betrekking tot gebruik van het gebouw.

b. Schoonmaken

Het gebouw wordt wekelijks schoongemaakt door een betaalde vrijwilliger, volgens een vrijwilligerscontract. Deze vrijwilliger valt onder de bestuurlijk oudste die het (onderhoud van het) gebouw in portefeuille heeft.

c. Verhuur

Het gebouw is in principe beschikbaar voor andere gebruikers. Uitgangspunt daarbij is dat de doelstelling en activiteit van de huurder niet strijdig mag zijn met die van de gemeente en dat er geen overlast naar buiten wordt veroorzaakt. Verzoeken voor primair gebruik als horecagelegenheid worden niet gehonoreerd.

In het gebouw worden in principe geen recepties gehouden, tenzij aansluitend bij een trouwdienst.

Voor vragen: gebouwbeheer@morgenstondgouda.nl

d. Trouwdiensten

De PGMGouda stelt elk gemeentelid in de gelegenheid zijn/haar trouwdienst in de zaal van het gebouw te houden. Hiervoor wordt geen zaalhuur in rekening gebracht.

e. Externe ruimten

Voor het gebruik van onder beheer van de PGMG gehuurde ruimtes gelden dezelfde bepalingen als bovenstaand.

4.2 Financieel beheer

a. Boekjaar

Het financiële boekjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni van het daarop volgende jaar. Dit is om praktische redenen parallel aan de gemeentelijke activiteitenperiode ingesteld.

b. Financiële administratie

Deze wordt gevoerd door een lid van de gemeente, de Financiële Administrateur. Deze is belast met het verrichten van alle betalingen en het bijhouden van de inkomsten en uitgaven onder verantwoordelijkheid van de oudste/penningmeester.

c. Begroting

Het opmaken van de begroting geschiedt volgens een vaste procedure. Op basis van door diakenen en beleidsmedewerkers [ingediende opgaven](#) wordt door het bestuur een concept-begroting opgesteld. Deze wordt aan de leden voorgelegd voor vragen en commentaar. Na eventuele aanvullingen en wijzigingen wordt de begroting door het bestuur vastgesteld. Deze begroting kan door gemeentelieden bij het bestuur worden opgevraagd.

d. Jaarrekening

Na afloop van elk boekjaar wordt de jaarrekening door een externe accountant opgesteld en na goedkeuring door het bestuur aan de gemeentelieden ter inzage gesteld. Hoewel hiermee geen noodzaak voor interne kascontrole meer is, kan incidenteel besloten worden tot een interne evaluatie van de boekhoudkundige werkwijze en procedure. Dit wordt als dan uitgevoerd door een

ad-hoc commissie van twee gemeentelieden.

e. Collectes

Tijdens de zondagsdienst wordt één collecte gehouden bestemd voor de algemene middelen van de gemeente. De opbrengst wordt direct na afloop van de samenkomst door twee leden van het collecteteam geteld en het resultaat weergegeven in het collecteformulier. Het geld wordt vervolgens door een der collectanten gestort op het rekeningnummer van de gemeente. De oudsten kunnen in bijzondere gevallen een afwijkende bestemming bepalen of een extra collecte doen houden.

f. Vergoedingen

Voor vergoeding komen in aanmerking de kosten, die zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie of taak, waarvoor geen honorarium/salaris is vastgesteld.

- Oudsten / bestuursleden. De PGMG is bij de Belastingdienst geregistreerd als een z.g. Algemeen Nut Beogende Instelling ([ANBI](#)). De financiële regeling voor dit soort instellingen staat toe dat leden van het beleidsbepalend orgaan een financiële vergoeding krijgen. Hiervoor is een zogenaamde [vacatieregeling](#) door het bestuur vastgesteld waarin omschreven staat hoe de gemeente hiermee omgaat.
- Sprekers. Sprekers voor de zondagsdienst uit de eigen gemeente ontvangen geen aparte vergoeding. Gastsprekers afkomstig uit één der Morgenstondgemeenten ontvangen een vastgestelde vergoeding en andere gastsprekers tevens [vergoeding voor reiskosten](#). Sprekers voor specifieke voordrachten e.d. conform het

telkenmale apart besproken tarief.

- Studie en opleiding. Wanneer een gemeentelid een door de leiding nodig geoordeelde opleiding of anderszins volgt, kan hiervoor een (gedeeltelijke) vergoeding worden verstrekt. Voor de aard en hoogte wordt verwezen naar de [Studiekostenregeling](#).
- Declaraties van door gemeenteliden gedane uitgaven t.b.v. gemeentewerk dienen te worden ingediend via een standaard [formulier](#) met bewijsstukken. De formulieren dienen te worden getekend door de zgn. (deel)budgethouder van die activiteit. Op verzoek van de declarant kunnen te declareren kosten in plaats van uitbetaald, aangemerkt worden als gift.

5. RELATIES MET ANDERE GEMEENTEN OF INSTELLINGEN

5.1 Groot Morgenstond Overleg

De PGM Gouda maakt deel uit van het verband van [Morgenstondgemeenten](#). Er wordt periodiek een bijeenkomst gehouden door leiders van de aangesloten gemeentes met als doelstelling het bevorderen van het onderlinge contact, dienstverlening en toerusting.

5.2 Missie Nederland (voorheen Evangelische Alliantie)

Daarnaast is de gemeente lid van de [Missie Nederland](#). Deze organisatie beoogt om in samenwerking met gemeentes het Evangelie hoorbaar en zichtbaar te maken.

6. OVERIGE ZAKEN

6.1 Duurzaamheid

De PGM Gouda is een 'Groene Kerk'. De titel 'Groene Kerk' wordt verkregen, wanneer ieder jaar tenminste één stap wordt gezet op het gebied van duurzaamheid. Daarnaast streeft PGM Gouda er naar om een [Fair Trade gemeente](#) te zijn. Dit keurmerk hangt samen met de inzet voor eerlijke handel.

Structuurschema PGM Gouda

Bestuur	
Oudsten (pastoraal en bestuurlijk)	
Pastorale diakengebieden: <ul style="list-style-type: none">• Eredienst• Prediking• Onderwijs• Kinderwerk• Jongerenwerk• Kringwerk• Huwelijk & Gezin• Gaven & Talenten• Lief & Leed• Pastorale Zorg• Evangelisatie• Zending• Gastvrijheid	Bestuurlijke beheergebieden: <ul style="list-style-type: none">• Kerkelijk Bureau• Financiën• Communicatie• Gebouwen & infrastructuur• Veiligheid• Duurzaamheid

Deel II - De Statuten

DE GEMEENTE ALS RECHTSPERSOON

(Deze Statuten zijn op 12 december 2012 notarieel vastgelegd bij Westerhuis Notarissen te Gouda en kunnen niet in eigen beheer gewijzigd worden).

Art. 1 Naam, zetel en duur

Het kerkgenootschap draagt de naam Pinkstergemeente Morgenstond Gouda, is gevestigd te Gouda en opgericht voor onbepaalde tijd.

Art. 2 Grondslag

De gemeente erkent de Bijbel als het door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God en aanvaardt derhalve de Bijbel als grondslag en richtlijn voor het functioneren van de gemeente.

Art. 3 Doel en middelen

De gemeente stelt zich ten doel het evangelie van Jezus Christus te verkondigen en mensen die tot het geloof in Jezus Christus gekomen zijn te leren onderhouden alles wat Hij opgedragen heeft. Zij beoogt dit doel te bereiken door:
a. het houden van samenkomsten, waarin de prediking van

- het evangelie van Jezus Christus centraal staat;
- een gemeenschap van gelovigen te vormen naar Bijbelse richtlijn, die als zodanig haar plaats binnen de samenleving inneemt;
 - het bedienen van de Sacramenten;
 - het toerusten van de gelovigen door middel van onder meer bijbelstudies, bidstonden, kring- en jeugdwerk;
 - het verlenen van pastorale- en diaconale hulp;
 - het ondersteunen van zendingsactiviteiten;
 - het onderhouden van contacten met andere kerkelijke gemeenten en organisaties;
 - alle andere wettige en passende middelen.

Art. 4 Inkomsten

De inkomsten worden verkregen door:
a. collecten en andere vrijwillige bijdragen;
b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
c. opbrengst van kapitaal;
d. alle andere wettelijke verkrijgingen en bijdragen.

Art. 5 Gemeenteliden

- De gemeenteliden zijn degenen die:
 - tot persoonlijk geloof in Jezus Christus zijn gekomen en de Bijbel als de grondslag voor hun leven aanvaarden;
 - de geloofsbasis van de gemeente erkennen en aanvaarden, en

c. zich bij de oudstenraad hebben aangemeld en als zodanig zijn aangenomen.

2. Lidmaatschap van de gemeente eindigt door:

a. overlijden;

b. opzegging door perso(o)n(nen) zelf;

c. opzegging namens de gemeente door een besluit door de oudstenraad.

3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de gemeente dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van één maand.

Art. 6 Bestuur

1. De gemeente wordt bestuurd door een bestuur van vijf leden, dat bestaat uit drie leden van de bestuurlijke oudsten en twee leden van de pastorale oudsten. De bestuurlijke oudsten worden benoemd door en vanuit de bestuurlijke oudsten. De pastorale oudsten worden benoemd door en vanuit de pastorale oudsten.

2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

3. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van zes jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is – met inachtneming van het in lid 1 bepaalde – terstond herbenoembaar.

Wanneer door omstandigheden het totaal aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt, blijven de overige leden

een voor de wet geldig bestuursvormen, doch er dient zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te worden voorzien.

4. Personen, die in het bestuur zitting hebben, kunnen in dienstverband van de gemeente staan. Zij zijn niet stemgerechtigd inzake besluiten aangaande arbeidsrechtelijke betrekkingen voor zichzelf.

5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door het overlijden van het lid;

b. door bedanken door het lid.

6. Bestuursleden kunnen onder opgaaf van redenen door gemeentelieden worden ontslagen. Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een daartoe uitgeroepen vergadering van de gemeentelieden, opgeroepen op verzoek van ten minste twintig gemeentelieden.

Het besluit tot ontslag kan slechts worden genomen in een vergadering van de gemeentelieden, waarin ten minste de helft van de gemeentelieden aanwezig is en met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Mocht in de vergadering het vereiste quorum niet aanwezig zijn, dan dient een tweede vergadering niet eerder dan veertien dagen na de eerste gehouden te worden, waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen, mits met meerderheid van stemmen.

Art. 7 Bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de gemeente.

2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot:

a. verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;

b. zaken of personen, waarbij de gemeente zich als borg of als medeschuldenaar bevindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbindt;

c. het fuseren met andere gemeenschappen;

d. het oprichten van nieuwe gemeenten;

e. arbeidsrechtelijke betrekkingen.

3. Een besluit als bedoeld in het vorige lid, kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en na de gemeentelieden geraadpleegd te hebben.

Art. 8 Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig oordeelt, doch tenminste eenmaal per zes maanden.

Art. 9 Besluitvorming

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, in een vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.

Art. 10 Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Deze bevoegdheid kan gedelegeerd worden aan twee gezamenlijk handelende leden.

Art. 11 Statutenwijziging

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Op een dergelijk besluit is hetgeen in art. 7 lid 3 is bepaald van overeenkomstige toepassing.

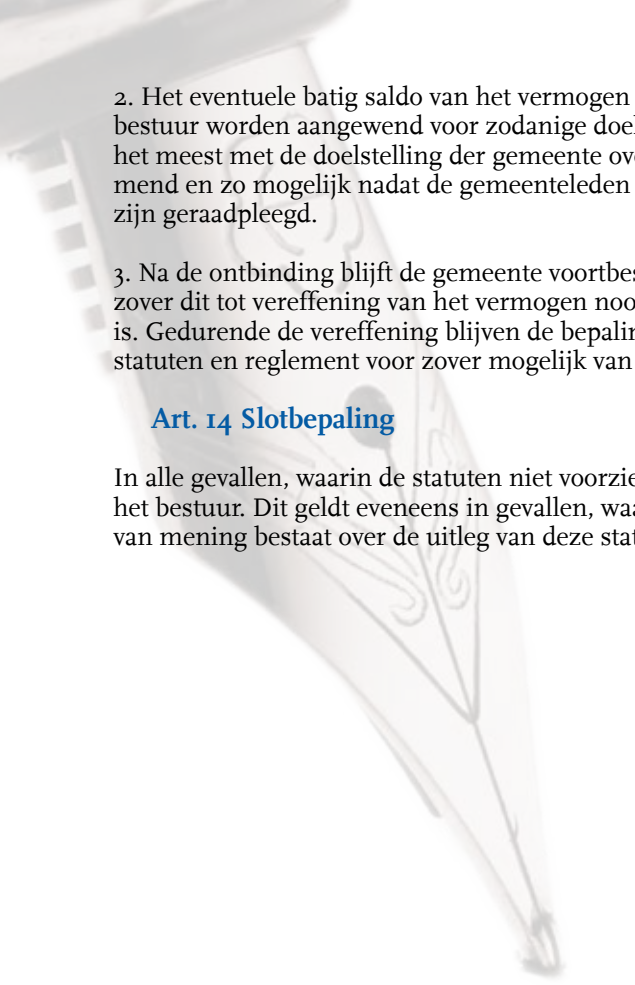
Art. 12 Reglement

1. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast, waarin interne zaken, welke niet in de statuten zijn vervat, worden geregeld. Het Reglement mag niet in strijd met de statuten zijn.

2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd dit reglement te wijzigen of op te heffen. Op een dergelijk besluit is hetgeen in art 7 lid 3 is bepaald van overeenkomstige toepassing.

Art. 13 Ontbinding en vereffening

1. De gemeente wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, nadat zij het oordeel van de gemeentelieden plenair heeft gevraagd. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



2. Het eventuele batig saldo van het vermogen zal door het bestuur worden aangewend voor zodanige doeleinden , als het meest met de doelstelling der gemeente overeenstemmend en zo mogelijk nadat de gemeenteleden hierover zijn geraadpleegd.

3. Na de ontbinding blijft de gemeente voortbestaan voor zover dit tot vereffening van het vermogen noodzakelijk is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglement voor zover mogelijk van kracht.

Art. 14 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Dit geldt eveneens in gevallen, waarin verschil van mening bestaat over de uitleg van deze statuten.



Lage Gouwe 204
2801 LM Gouda
W www.morgenstondgouda.nl
E info@morgenstondgouda.nl

Ontwerp en realisatie: [ReproServe grafische vormgeving](#)